



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений и дополнений в распоряжение Губернатора Тульской области от 23 июля 2021 года № 436-рг

В соответствии со статьей 33 Устава (Основного Закона) Тульской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Тульской области от 23 июля 2021 года № 436-рг «О создании регионального Штаба Национальной стратегической инициативы» следующие изменения и дополнения:

1) наименование распоряжения изложить в новой редакции:

«О создании регионального штаба Национальной социальной инициативы и региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы в Тульской области»;

2) в преамбуле распоряжения текст «в целях создания инфраструктуры, планирования, внедрения и сопровождения внедрения Национальной стратегической инициативы в Тульской области» заменить текстом: «в целях создания инфраструктуры, планирования, внедрения и сопровождения внедрения Национальной социальной инициативы в Тульской области»;

3) пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Создать региональный штаб Национальной социальной инициативы и утвердить его состав по должностям (приложение № 1).»;

4) дополнить распоряжение пунктами 2, 3, 4 следующего содержания:

«2. Утвердить Положение о региональном штабе Национальной социальной инициативы (приложение № 2).

3. Создать региональную экспертную группу Национальной социальной инициативы и утвердить ее состав по должностям (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о региональной экспертной группе Национальной социальной инициативы (приложение № 4).», соответственно изменив нумерацию пункта.

5) приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции (приложение № 1);

6) дополнить распоряжение приложениями № 2, 3, 4 (приложения № 2, 3, 4).

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Тульской области

Тула

16 ноября 2021

№ 689-рг



А.Г. Дюмин

Приложение № 1
к распоряжению Губернатора
Тульской области

от 16 ноября 2021 года № 689-рг

Приложение № 1
к распоряжению Губернатора
Тульской области

от 23 июля 2021 года № 436-рг

СОСТАВ
регионального штаба Национальной социальной инициативы
по должностям

Заместитель председателя правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сфере социальной политики, руководитель регионального штаба;

министр труда и социальной защиты Тульской области, заместитель руководителя регионального штаба;

главный специалист отдела по обеспечению деятельности управления государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения», секретарь регионального штаба.

Члены регионального штаба:

заместитель министра образования Тульской области;

заместитель министра труда и социальной защиты Тульской области;

заместитель министра внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области;

заместитель министра по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области;

заместитель министра экономического развития Тульской области;

заместитель министра здравоохранения Тульской области;

заместитель председателя комитета – начальник отдела договорно-правовой работы государственно-правового комитета Тульской области;

заместитель управляющего Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области (по согласованию);

руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе, заместитель руководителя по экспертной работе Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тульской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию);

управляющий Государственным учреждением – Тульским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

Приложение № 2
к распоряжению Губернатора
Тульской области

от 16 ноября 2021 года № 689-рг

ПОЛОЖЕНИЕ
О региональном штабе Национальной социальной инициативы

Общие положения

1. Региональный штаб Национальной социальной инициативы (далее – региональный штаб) является коллегиальным совещательным консультативным органом, созданным в целях создания инфраструктуры, планирования, внедрения и сопровождения внедрения Национальной социальной инициативы в Тульской области.

2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Губернатора и правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

дорожная карта (план мероприятий) – комплексный план достижения определенной цели, включающий предложения по системным решениям и меры, поддерживающие реализацию целевых моделей;

единая цифровая платформа – программная среда, в которой аппаратные средства интегрируются с прикладными решениями, повышающими эффективность всех сфер жизни общества;

жизненная ситуация – обстоятельства жизни человека, которые необходимо учитывать, или которые требуют решения для достижения успешного результата предоставления услуг, удовлетворяющих индивидуальные потребности и ожидания человека;

национальная социальная инициатива (далее – НСИ) – механизм, позволяющий улучшить качество услуг и сервисов в социальной сфере, направленных на удовлетворение потребностей человека в различных жизненных ситуациях;

план развертывания (внедрения) НСИ – инструмент разработки и внедрения улучшений в Тульской области, на основании которого формируются дорожные карты, включающие меры и решения системного характера;

сервисный уполномоченный НСИ в Тульской области – должностное лицо, осуществляющее координацию взаимодействия регионального штаба НСИ и региональной экспертной группы НСИ, сопровождение внедрения НСИ в Тульской области, взаимодействие с профильными ведомствами и организациями Тульской области;

целевой образ результата – описание целевого желаемого процесса оказания услуги, определенного с учетом потребностей жителей, граждан, организаций и учреждений, которые соприкасаются с социальными услугами в рамках жизненной ситуации.

Задачи, функции и полномочия регионального штаба Национальной социальной инициативы

4. Основными задачами регионального штаба являются:

1) планирование и координация внедрения НСИ в Тульской области, включая:

инициирование запуска и формирование плана внедрения НСИ;

инициирование и завершение процесса реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ в регионе;

участие в разработке и корректировке индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ по жизненным ситуациям;

организацию внедрения решений в рамках исполнения дорожных карт по жизненным ситуациям;

определение и обеспечение достижения целевых показателей эффективности внедрения НСИ (показателей основного мониторинга);

формирование отчетности по итогам реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ по конкретным жизненным ситуациям;

обеспечение и координацию работы участников внедрения НСИ на единой цифровой платформе;

2) внедрение НСИ в Тульской области, включая:

создание управленческой инфраструктуры;

обеспечение реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ по выбранным жизненным ситуациям;

3) информационное сопровождение внедрения НСИ в Тульской области, включая организацию и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам внедрения НСИ;

4) реализация иных задач в рамках плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, необходимых для организации работы регионального штаба и внедрения НСИ в Тульской области.

5. Функции регионального штаба:

определение и утверждение целей НСИ в Тульской области, целевых показателей эффективности внедрения НСИ Тульской области, основных требований к целевому образу результатов внедрения, а также к их количественным и качественным характеристикам;

учет уровня занятости участников внедрения НСИ;

организация межведомственного взаимодействия при реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ, дорожных карт, конкретных решений;

анализ этапов и сроков исполнения поручений, формируемых в рамках внедрения НСИ в Тульской области, на региональном и муниципальном уровнях;

анализ своевременности представления и оценка достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисках внедрения НСИ в Тульской области;

направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области в автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации по вопросам достижения показателей;

реализация иных функций в рамках плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, необходимых для организации работы регионального штаба и внедрения НСИ в Тульской области.

6. В целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, региональный штаб имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления в Тульской области, общественных и иных организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции регионального штаба;

проводить в установленном порядке заседания регионального штаба НСИ;

приглашать на заседания регионального штаба представителей федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления в Тульской области, общественных и иных организаций;

организовывать и проводить мероприятия в соответствии с планом развертывания (внедрения) НСИ;

участвовать в выработке решений в соответствии с планом развертывания (внедрения) НСИ;

использовать в своей деятельности достижения в области науки и техники, современные технологии и информационные системы;

осуществлять иные полномочия в рамках плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, необходимые для организации работы регионального штаба и внедрения НСИ в Тульской области.

Организация работы регионального штаба Национальной социальной инициативы

7. Деятельность регионального штаба осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

8. Региональный штаб формируется в составе руководителя регионального штаба, заместителя руководителя регионального штаба, секретаря регионального штаба, членов регионального штаба.

9. Руководитель регионального штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью регионального штаба;

утверждает план работы регионального штаба;

дает поручения членам регионального штаба и осуществляет контроль за их исполнением;

выносит на рассмотрение регионального штаба вопросы, относящиеся к компетенции регионального штаба;

принимает решение об участии в заседании регионального штаба лиц, не являющихся его членами (без права голоса);

проводит заседания регионального штаба;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых региональным штабом решений и рекомендаций.

10. В отсутствие руководителя регионального штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя регионального штаба.

11. Члены регионального штаба:

участвуют в заседаниях регионального штаба;

выступают с докладами на заседаниях регионального штаба;

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания регионального штаба, а также при голосовании;

вносят предложения по плану работы регионального штаба, а также по включению в повестку дня вопросов для рассмотрения на заседании регионального штаба;

представляют на рассмотрение регионального штаба документы и материалы по вопросам деятельности регионального штаба;

участвуют в выработке и принятии решений регионального штаба;

при невозможности присутствовать на заседании регионального штаба своевременно уведомляют секретаря регионального штаба.

12. Секретарь регионального штаба:

осуществляет подготовку заседаний регионального штаба, формирует по согласованию с руководителем регионального штаба список приглашенных лиц, не являющихся членами регионального штаба на заседание;

осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании регионального штаба;

не позднее трех рабочих дней до дня заседания регионального штаба информирует его членов и приглашенных лиц, не являющихся членами регионального штаба, о дате, месте и времени проведения, направляет членам регионального штаба материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания регионального штаба;

ведет протокол заседания регионального штаба;

в течение трех рабочих дней после подписания протокола руководителем регионального штаба направляет копии протокола заседания регионального штаба или выписки из протокола членам регионального штаба и лицам, принимавшим участие в заседании;

подготавливает предложения для руководителя регионального штаба согласно плану работы регионального штаба на основании предложений членов регионального штаба.

13. Формой деятельности регионального штаба является заседание. Заседания регионального штаба проводятся в очной форме по мере необходимости по решению руководителя регионального штаба, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание регионального штаба НСИ правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава регионального штаба.

15. Решения регионального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального штаба и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

16. В случае несогласия с принятым решением члены регионального штаба имеют право изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания регионального штаба.

17. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

18. Решения регионального штаба носят рекомендательный характер.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

Приложение № 3
к распоряжению Губернатора
Тульской области

от 16 ноября 2021 года № 689-рг

СОСТАВ
региональной экспертной группы
Национальной социальной инициативы
по должностям

Заместитель председателя правления Тульского регионального отделения межрегиональной женской еврейской общественной организации «Проект Кешер», руководитель экспертной группы (по согласованию);

заместитель директора – начальник отдела департамента по вопросам семьи и демографии министерства труда и социальной защиты Тульской области, заместитель руководителя экспертной группы;

директор государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области», секретарь экспертной группы (по согласованию).

Члены экспертной группы:

заместитель директора департамента здравоохранения – начальник отдела организации медицинской помощи детям и родовспоможения департамента здравоохранения министерства здравоохранения Тульской области;

начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;

главный консультант отдела занятости населения департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области;

главный консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;

консультант отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;

референт отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;

главный специалист отдела развития образования управления образования администрации города Тулы;

директор государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Тульский областной медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию);

исполняющий обязанности главного врача государственного учреждения здравоохранения «Родильный дом № 1 г. Тулы имени В.С. Гумилевской» (по согласованию);

главный врач государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной перинатальный центр» (по согласованию);

директор государственного учреждения Тульской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);

директор государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (по согласованию);

директор государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ» (по согласованию);

директор государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» (по согласованию);

директор государственного образовательного учреждения Тульской области «Кимовская школа» (по согласованию);

директор государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» (по согласованию);

председатель Центральной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию);

исполнительный директор Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (по согласованию);

руководитель совета Тульского регионального общественного движения поддержки семьи «МамКомпания» (по согласованию);

руководитель Тульского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» (по согласованию);

заместитель Исполнительного директора – Руководителя Аппарата Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию);

президент Благотворительного фонда «Не молчи» (по согласованию).

Приложение № 4
к распоряжению Губернатора
Тульской области

от 16 ноября 2021 года № 689-рг

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной экспертной группе
Национальной социальной инициативы

Общие положения

1. Региональная экспертная группа Национальной социальной инициативы (далее – экспертная группа) является коллегиальным органом, созданным в целях методологического сопровождения, внедрения и мониторинга индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, а также для обучения и повышения квалификации участников внедрения НСИ в Тульской области с использованием экспертизы негосударственного сектора в социальной сфере.

2. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Губернатора и правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

дорожная карта (план мероприятий) – комплексный план достижения определенной цели, включающий предложения по системным решениям и меры, поддерживающие реализацию целевых моделей;

единая цифровая платформа – программная среда, в которой аппаратные средства интегрируются с прикладными решениями, повышающими эффективность всех сфер жизни общества;

жизненная ситуация – обстоятельства жизни человека, которые необходимо учитывать, или которые требуют решения для достижения успешного результата предоставления услуг, удовлетворяющих индивидуальные потребности и ожидания человека;

национальная социальная инициатива (далее – НСИ) – механизм, позволяющий улучшить качество услуг и сервисов в социальной сфере, направленных на удовлетворение потребностей человека в различных жизненных ситуациях;

план развертывания (внедрения) НСИ – инструмент разработки и внедрения улучшений в Тульской области, на основании которого формируются дорожные карты, включающие меры и решения системного характера;

сервисный уполномоченный НСИ в Тульской области – должностное лицо, осуществляющее координацию взаимодействия регионального штаба НСИ и региональной экспертной группы НСИ, сопровождение внедрения НСИ в Тульской области, взаимодействие с профильными ведомствами и организациями Тульской области;

целевой образ результата – описание целевого желаемого процесса оказания услуги, определенного с учетом потребностей жителей, граждан, организаций и учреждений, которые соприкасаются с социальными услугами в рамках жизненной ситуации.

Задачи, функции и полномочия региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы

4. Задачи экспертной группы:

1) методологическое сопровождение:

участие в определении целей и задач внедрения НСИ в Тульской области;

поиск новых жизненных ситуаций для реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области;

сопровождение внедрения НСИ в Тульской области в части отраслевой специфики и производственных процессов;

разработка и передача на согласование показателей дополнительного мониторинга внедрения НСИ с учетом специфики Тульской области;

выявление и оценка рисков внедрения НСИ в Тульской области и формирование предложений по их снижению;

подготовка предложений по повышению эффективности внедрения НСИ в Тульской области.

2) разработка индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области:

выявление проблем и задач, требуемых решений, при внедрении НСИ в Тульской области;

выявление или разработка лучших практик, мер и решений для внедрения в процессы оказания услуг в учреждениях социальной сферы Тульской области;

проектирование целевого образа внедрения НСИ в Тульской области, включая разработку целевых сервисных и производственных процессов, спецификацию целевых процессов и сервисов под конкретные целевые аудитории;

оценка имеющихся и недостающих ресурсов, необходимых для индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области;

разработка новых или корректировка существующих региональных дорожных карт внедрения НСИ в Тульской области;

правовой анализ мер и решений, плана действий и мероприятий по внедрению НСИ в Тульской области;

оценка достаточности предлагаемых в региональных дорожных картах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов внедрения НСИ в Тульской области;

подготовка предложений для федеральной дорожной карты внедрения НСИ с решениями на федеральном уровне.

3) участие в разработке и корректировке дорожных карт развертывания НСИ в Тульской области;

4) участие в мониторинге (в том числе в контрольных мероприятиях) внедрения НСИ в Тульской области;

5) участие в оценке достижения целевых показателей внедрения НСИ в Тульской области;

6) подготовка предложений по повышению эффективности внедрения НСИ в Тульской области:

7) реализация иных задач в рамках плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, необходимых для организации работы экспертной группы и внедрения НСИ в Тульской области.

5. Функции экспертной группы:

проведение отраслевой и научно-исследовательской экспертизы;

проведение правовой экспертизы и анализа нормативных правовых актов и иных документов текущих и планируемых к принятию в ходе внедрения НСИ в Тульской области;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам внедрения НСИ в Тульской области;

формирование повестки для информационного сопровождения НСИ в Тульской области;

реализация иных функций в рамках плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, необходимых для организации работы экспертной группы и внедрения НСИ в Тульской области.

6. В целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, экспертная группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления в Тульской области, общественных и иных организаций необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции экспертной группы;

приглашать к участию в заседаниях экспертной группы представителей федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления в Тульской области, общественных и иных организаций профессиональных экспертов и других специалистов;

разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях экспертной группы информационные материалы;

получать информационные материалы, поступающие в экспертную группу;

осуществлять мониторинг и контроль внедрения НСИ в Тульской области;

использовать в своей деятельности достижения в области науки и техники, современные технологии и информационные системы;

осуществлять иные полномочия в рамках плана развертывания (внедрения) НСИ в Тульской области, необходимые для организации работы экспертной группы и внедрения НСИ в Тульской области.

Организация работы региональной экспертной группы Национальной социальной инициативы

7. Деятельность экспертной группы осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

8. Экспертная группа формируется в составе руководителя экспертной группы, заместителя руководителя экспертной группы, секретаря экспертной группы, членов экспертной группы.

9. Руководитель экспертной группы:

осуществляет общее руководство деятельностью экспертной группы;

утверждает план работы экспертной группы;

дает поручения членам экспертной группы и осуществляет контроль за их исполнением;

выносит на рассмотрение экспертной группы вопросы, относящиеся к компетенции экспертной группы;

принимает решение об участии в заседании экспертной группы лиц, не являющихся ее членами (без права голоса);

проводит заседания экспертной группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых экспертной группой решений и рекомендаций.

10. В отсутствие руководителя экспертной группы его обязанности исполняет заместитель руководителя экспертной группы.

11. Члены экспертной группы:

участвуют в заседаниях экспертной группы;

выступают с докладами на заседаниях экспертной группы;

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания экспертной группы, а также при голосовании;

вносят предложения по плану работы экспертной группы, а также по включению в повестку дня вопросов для рассмотрения на заседании экспертной группы;

представляют на рассмотрение экспертной группы документы и материалы по вопросам деятельности экспертной группы;

участвуют в выработке и принятии решений экспертной группы;

при невозможности присутствовать на заседании экспертной группы своевременно уведомляют секретаря экспертной группы.

12. Секретарь экспертной группы:

осуществляет подготовку заседаний экспертной группы, формирует по согласованию с руководителем экспертной группы список приглашенных на заседание;

осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании экспертной группы;

не позднее трех рабочих дней до дня заседания экспертной группы информирует его членов и приглашенных лиц, не являющихся членами экспертной группы, о дате, месте и времени проведения, направляет членам экспертной группы материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания экспертной группы;

ведет протокол заседания экспертной группы;

в течение трех рабочих дней после подписания протокола руководителем экспертной группы направляет копии протокола заседания экспертной группы или выписки из протокола членам экспертной группы и лицам, принимавшим участие в заседании;

13. Формой деятельности экспертной группы является заседание. Заседания экспертной группы проводятся в очной форме по мере необходимости по решению руководителя экспертной группы, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание экспертной группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава экспертной группы.

15. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

16. В случае несогласия с принятым решением члены экспертной группы имеют право изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертной группы.

17. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

18. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.
